



INTERNATIONALE VERENIGING VAN OUD-PERSONEELSLEDEN
VAN DE EUROPESE UNIE

IVOEG Afdeling België

STATUTEN

HOOFDSTUK I. – *Definities*

In de hierna volgende statuten bedoelen:

IVOEG: de Internationale Vereniging van Oud-Personeelsleden van de EUROPESE UNIE waarvan de statuten zijn goedgekeurd bij koninklijk besluit van 12 juli 1989 en gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgische Staatsblad van 15 maart 1990, bladzijden 2139 tot 2141.

Afdeling: de afdeling België van IVOEG (I.V.Z.W.)

Algemene vergadering: de Algemene vergadering van de afdeling.

Bestuursorgaan: het bestuursorgaan van de afdeling.

HOOFDSTUK II. – *Benaming, zetel, doel, duur*

Artikel 1. De afdeling heeft als naam: “INTERNATIONALE VERENIGING VAN OUD-PERSONEELSLEDEN VAN DE EUROPESE UNIE – Afdeling België”.

Ze heeft geen winstoogmerk.

Ze wordt beheerst door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De Vereniging is bekend onder haar oorspronkelijk acroniem “IVOEG” (“AIACE” in het frans).

De afdeling is bekend onder haar oorspronkelijk acroniem “IVOEG-BE” (“AIACE-BE” in het frans).

Art. 2. De zetel van de afdeling is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het rechterlijk arrondissement Brussel.

Alleen de Algemene vergadering kan hierin verandering brengen en de overbrenging zal in het *Belgische Staatsblad* worden bekendgemaakt.

Art. 3. De afdeling streeft een belangeloos doel na. Het oogmerk van de afdeling is binnen haar territoriale bevoegdheidssferen, bij te dragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de IVOEG, meer bepaald:

1° het bijdragen tot de studie van de problemen die de Europese integratie stelt en het sensibiliseren van de publieke opinie voor deze problemen, in het bijzonder het verlenen van haar medewerking op dit gebied aan de Europese instellingen;

2° het onderhouden van nauwe betrekkingen met de instellingen van de Unie, de belangen van de gewezen personeelsleden zo ruim mogelijk bij deze instellingen te vertegenwoordigen en, indien nodig, in te staan voor de verdediging van deze belangen;

3° het onderhouden en ontwikkelen van vriendschappelijke betrekkingen tussen de gewezen personeelsleden onderling, alsook tussen deze en de nog in dienst zijnde; binnen dit kader, culturele of vrijetijdsactiviteiten te organiseren of eraan deel te nemen;

4° het behartigen bij de nationale autoriteiten van de belangen van de gewezen personeelsleden en, indien nodig, het waarnemen van de verdediging van deze belangen op administratief en sociaal gebied;

5° het onderhouden en zo nodig tot stand brengen van contacten met organisaties die op internationaal, communautair of nationaal niveau gelijkaardige doelstellingen nastreven;

6° het ter beschikking van de instellingen van de Europese Unie stellen van haar ervaring bij het voorbereiden van de oppensioenstelling van de ambtenaren en agenten;

7° samenwerken met de instellingen van de Europese Unie bij het treffen van maatregelen ten behoeve van leden van de afdeling die sociale bijstand nodig hebben.

Ter financiering van de verwezenlijking van haar belangeloze doelstellingen kan de afdeling bovendien commerciële of financiële activiteiten ontplooiën.

Art. 4. De afdeling heeft een onbeperkte duur. Zij kan te allen tijde worden opgeheven.

HOOFDSTUK III. – *Leden van de afdeling*

Art. 5. Het ledental van de afdeling is onbeperkt.

Art. 6. Ieder die als hoofdactiviteit functies bij één van de instellingen of organen van de Europese Unie heeft bekleed mag, wanneer hij deze functie definitief heeft beëindigd, tot de afdeling toetreden. Met deze personen worden gelijkgesteld de personen die recht hebben op de vergoedingen bedoeld in de artikelen 41, 42 quater, 50 en 78 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie.

Na het overlijden van een lid kan diens echtgenoot/echtgenote of partner in dezelfde hoedanigheid tot de afdeling toetreden. Hetzelfde geldt voor de echtgenoot/echtgenote of partner van een ambtenaar/ambtenares die, tijdens of na beëindiging van de dienst bij één van de organen of Instellingen van de Europese Unie, is overleden.

Aanvragen voor het lidmaatschap dienen rechtstreeks of via de AIACE aan het secretariaat van de afdeling te worden gericht. Weigering van toelating moet door het bestuursorgaan met redenen worden omkleed.

Bovendien kan het bestuursorgaan beslissen het lidmaatschap toe te kennen aan ieder persoon die de Europese zaak op merkwaardige wijze diensten heeft bewezen, en die bij één van de instellingen of organen van de Europese Unie een bijkomstige functie heeft uitgeoefend.

De toetreding tot de afdeling geldt tevens als toetreding tot de IVOEG.

Art. 7. De leden verbinden zich ertoe een jaarlijkse bijdrage te betalen.

Het maximum van deze bijdrage bedraagt 50 Euro. Het bestuursorgaan zal de jaarlijkse bijdrage binnen deze grens vaststellen.

Art. 8. De verbintenis van elk lid is strikt beperkt tot het bedrag van zijn bijdrage, waarvan een deel wordt teruggestort aan de AIACE.

Art. 9. Het lidmaatschap van de afdeling vervalt ingevolge overlijden, opzegging, het niet-betalen van de jaarlijkse bijdrage, uitsluiting.

De uitsluiting van een lid wordt uitgesproken door de Algemene vergadering met een twee derde meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Uitsluiting uit de Afdeling brengt de uitsluiting uit de IVOEG met zich mee.

Leden die om welke reden dan ook zijn uitgetreden, alsmede de erfgenamen van overleden leden, hebben geen enkele aanspraak op het maatschappelijk actief. Zij kunnen geen verzoek of eis indienen tot het bekomen van een rekeningoverzicht, rekeningafsluiting, verzegeling of inventaris. Zij kunnen het bedrag van de door hen of dor het overleden lid betaalde bijdragen niet terugvorderen.

HOOFDSTUK IV. - *Algemene vergadering*

Art. 10. De Algemene vergadering oefent de soevereine macht van de afdeling uit. Zij vertegenwoordigt de leden van de afdeling.

Zij is met name bevoegd tot:

- a) wijziging van de statuten van de afdeling;
- b) bevestiging van de leden van het bestuursorgaan, gekozen door middel van een geheime stemming onder alle leden;
- c) benoeming en afzetting van de commissarissen van de rekeningen of van de revisors van de rekeningen en de vaststelling van hun eventuele bezoldiging;
- d) goedkeuring van het budget; van de rekeningen en van het activiteitenrapport van de afdeling;
- e) vrijwillige ontbinding van de afdeling;
- f) wijziging van de zetel van de afdeling;
- g) uitsluiting van een lid volgens de voorwaarden voorzien in artikel 9;
- h) alle beslissingen die de wettelijke of statutaire bevoegdheden van de Raad van beheer te buiten gaan.

Art. 11. De Algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar bijéén tijdens het eerste kwartaal. Ook kan een buitengewone Algemene vergadering worden bijéengeropen telkens het maatschappelijk belang van de afdeling zulks eist. Ze wordt verplicht bijéengeropen wanneer minstens één vijfde van de leden van de afdeling dat vraagt.

De Algemene vergadering wordt gehouden op dag, uur en plaats in de oproeping vermeld.

De oproepingen worden door het bestuursorgaan bij gewone brief, per e-mail of via een soortgelijke elektronische middel aan elk van de leden van de afdeling gericht, tenminste vijftien dagen vóór de vergadering en getekend door de voorzitter of door twee leden van de Raad van beheer. Ze bevatten de agenda.

Ieder voorstel ondertekend door minstens één twintigste van de op de laatste jaarlijkse ledenlijst ingeschreven leden moet op de agenda worden geplaatst.

De Algemene vergadering kan slechts beraadslagen over de op de agenda vermelde punten.

Art. 11bis: Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de afdeling ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De afdeling moet de hoedanigheid en de identiteit van het lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures worden voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de afdelingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Art. 12. De Algemene vergadering is samengesteld uit de leden van de afdeling; zij wordt voorgezeten door haar voorzitter of door een bestuurder aangeduid door de voorzitter. De secretaris maakt het proces-verbaal van de Algemene vergadering op.

Een lid mag zich laten vertegenwoordigen door een mandataris naar keuze, die zelf lid is; geen enkele mandataris mag over meer dan twee volmachten beschikken.

Art. 13. Tenzij anders wordt beslist door de wet of de statuten en onverminderd de bepalingen van artikel 27 hierna vermeld, is de Algemene vergadering geldig samengesteld, welke ook het aantal aanwezige leden zij, en haar beslissingen worden genomen bij meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van zijn / haar plaatsvervanger beslissend.

Art. 14. De beslissingen van de Algemene vergadering worden opgenomen in notulen, getekend door de voorzitter en de secretaris, alsook door de leden die daarom vragen. De notulen worden uiterlijk twee maanden na de Algemene Vergadering aan de leden toegezonden. Als er binnen

een maand geen opmerkingen zijn gemaakt, worden de notulen geacht te zijn aanvaard. Als er wel opmerkingen worden gemaakt, wordt de goedkeuring van de notulen voorgelegd aan de volgende algemene vergadering.

De notulen kunnen elektronisch worden bewaard kunnen bij de zetel van de afdeling geraadpleegd worden. De uittreksels die aan het gerecht of waar ook dienen te worden voorgelegd worden door de voorzitter of door twee leden van het bestuursorgaan getekend. Deze uittreksels worden aan elk lid of aan elke derde die erom verzoekt, afgeleverd, mits deze laatste zijn rechtmatig belang aantoont.

HOOFDSTUK V. – *Beheer*

Art. 15. De afdeling wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten hoogste negen gewone leden, welke voor drie jaar door alle leden van de afdeling worden gekozen. De aanwijzing vindt plaats bij geheime stemming. Het stemmen per brief of per een elektronische middel kunnen toegelaten zijn. De uittredende leden zijn her verkiesbaar. Minstens één lid van het bestuursorgaan moet de Belgische nationaliteit bezitten.

De vijf eerste kandidaten die niet verkozen worden in de hoedanigheid van gewone leden, zijn verkozen in de hoedanigheid van plaatsvervangende leden en zullen, indien nodig en in de volgorde bepaald door de verkiezing, gevraagd worden om in gebreke blijvende gewone leden te vervangen gedurende de tijd die nodig is voor het beëindigen van het mandaat van deze laatsten.

Art. 16. Het bestuursorgaan kiest onder zijn verkozen leden (gewone en plaatsvervangende) een voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester, die aldus voorzitter, ondervoorzitters, secretaris en penningmeester van de afdeling worden.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming, bij meerderheid van de stemmen uitgebracht door de effectieve leden, blanco of ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Indien onder de verkozen leden geen enkel gewoon of plaatsvervangend lid de taak van secretaris of penningmeester aanvaardt, stelt het bestuursorgaan het tekort aan kandidaten voor deze functies vast en gaat, op voorstel van de voorzitter, over tot benoeming van een secretaris en/of een penningmeester gekozen uit de leden van de afdeling die zich als vrijwilliger hebben aangediend. De keuze van deze externe vrijwilligers moet door het bestuursorgaan goedgekeurd worden met een meerderheid van twee derden van de stemmen uitgebracht door de gewone leden, blanco of ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Voor het geval de voorzitter afwezig of belet is, worden zijn functies waargenomen door de oudste van de ondervoorzitters.

Art. 17. Het bestuursorgaan vergadert op bijéénroeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de afdeling het vergt. Hij dient bijééngeroepen te worden indien minstens drie gewone of plaatsvervangende leden van de Raad van beheer dit vragen.

De Raad van beheer kan maar geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van zijn gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De plaatsvervangende leden mogen alle vergaderingen van het bestuursorgaan bijwonen.

Art. 18. Elk lid van het bestuursorgaan kan aan een ander lid volmacht geven om het te vervangen op een vergadering. Die machtiging moet schriftelijk worden gegeven. Geen mandataris kan over meer dan één volmacht beschikken.

Art. 19. De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij meerderheid der stemmen uitgebracht door de gewone leden, blanco of ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van zijn / haar plaatsvervanger doorslaggevend.

Art. 20. De beslissingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in processen-verbaal getekend door de voorzitter en de secretaris. Ze kunnen in elektronische vorm bewaard worden.

Art. 21. Behoudens de aan de Algemene vergadering toegewezen taken is het bestuursorgaan bevoegd voor alle bestuurshandelingen van de afdeling, en dit in de ruimste zin.

Alle bevoegdheden, die in de statuten of bij wet niet aan de Algemene vergadering zijn toegewezen vallen onder het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan wijst onder zijn (gewone of plaatsvervangende) leden twee titularissen en twee plaatsvervangers aan die de afdeling vertegenwoordigen bij de IVOEG.

Hun mandaat kan op elk moment opgeheven worden door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan staat verder in voor de in de statuten van de IVOEG bepaalde betrekkingen met het bestuursorgaan van deze laatste.

Art. 22. De akten die de afdeling binden worden ondertekend door twee leden van het bestuursorgaan, waaronder de voorzitter en/of één van de twee ondervoorzitters. Deze hoeven aan derden geen voorafgaande machtiging daartoe van het bestuursorgaan voor te leggen.

De gewone briefwisseling, de daden van dagelijks beheer, de kwijtingen en ontlastingen behoeven alleen de handtekening te dragen van de voorzitter of van de secretaris of bij ontstentenis, van een daartoe gemachtigd lid van het bestuursorgaan.

De rechtstvorderingen waarbij de afdeling hetzij als eiseres hetzij als verweerster is betrokken, worden gevolgd door het bestuursorgaan, vertegenwoordigd door zijn voorzitter of één door hem daartoe aangewezen bestuurslid.

Art. 23. De functie van lid van het bestuursorgaan wordt niet bezoldigd. De leden van het bestuursorgaan zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. De leden van het bestuursorgaan zijn alleen aansprakelijk voor fouten die hen persoonlijk kunnen worden toegerekend, begaan in de uitoefening van hun bestuurstaken. De leden van het bestuursorgaan zijn hoofdelijk aansprakelijk, maar zijn van hun aansprakelijkheid ontheven als ze niet hebben deelgenomen aan het wangedrag en het vermeende wangedrag hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding en de discussies waartoe deze aanleiding geeft, worden vastgelegd in de notulen.

Vergoedingen kunnen worden toegekend aan personen die reis- en verblijfskosten hebben moeten maken ingevolge vergaderingen of verplaatsingen waartoe door het bestuursorgaan is besloten.

De voorwaarden en nadere modaliteiten betreffende deze vergoedingen worden vastgesteld door het bestuursorgaan.

Art. 24. Na afloop van zijn mandaat kan de uittredende voorzitter van het bestuursorgaan, bij besluit van de Algemene vergadering, tot erevoorzitter van de Afdeling worden benoemd.

HOOFDSTUK VI. – *Inkomsten*

Art. 25. De inkomsten van de afdeling bestaan uit:

- de bijdragen van de leden;
- alle andere bij de wet toegestane bronnen van inkomsten.

HOOFDSTUK VII. – *Begrotingen, rekeningen*

Art. 26. Op 31 december van elk jaar, worden de rekeningen van de afdeling voor het verlopen dienstjaar afgesloten door het bestuursorgaan en wordt de begroting van het volgende dienstjaar opgemaakt. De rekeningen, samen met het verslag van de revisors van de rekeningen, en het ontwerp van begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone Algemene vergadering van het daarop volgende jaar, bedoeld in artikel 11, eerste lid, eerste zin van deze statuten.

Goedkeuring van de rekeningen door de Algemene Vergadering betekent kwijting voor het bestuursorgaan.

Alle leden kunnen op de zetel van de afdeling kennisnemen van alle notulen en besluiten van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan, alsook van alle boekhoudkundige stukken van de afdeling. Daartoe moeten zij een schriftelijk verzoek richten aan het bestuursorgaan, met wie zij een datum en tijdstip afspreken voor het raadplegen van de documenten en bescheiden. De documenten mogen niet worden verplaatst. Kopieën die aan derden moeten worden verstrekt, moeten worden ondertekend door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Bovendien benoemt de algemene vergadering een of meer revisors van de rekeningen die toegang krijgen tot alle boekhoudkundige documenten van de sectie om hun verslag voor de volgende algemene vergadering op te stellen.

HOOFDSTUK VIII. – *Wijziging van de statuten, ontbinding, vereffening*

Art. 27. Elk voorstel, dat een statutenwijziging of de ontbinding van de afdeling tot doel heeft,

moet uitgaan van het bestuursorgaan of van minstens één vijfde van de leden van de afdeling.

Het bestuursorgaan moet minstens twee maanden vóór de Algemene vergadering, die over een dergelijk voorstel zal beslissen, de datum daarvan aan de leden van de afdeling mededelen.

De Algemene vergadering kan slechts besluiten nemen indien twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Geen enkel besluit wordt genomen indien het niet door een twee derde meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden is aangenomen.

Een wijziging die betrekking heeft op de doelstellingen waarvoor de afdeling werd opgericht of een voorstel tot ontbinding van de afdeling kan evenwel slechts aangenomen worden met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien deze Algemene vergadering echter in een eerste zitting niet twee derde van het ledental van de afdeling verenigt, wordt een nieuwe Algemene vergadering bijeengeroepen, die definitief en rechtsgeldig beslist, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, volgens de in de vierde en vijfde alinea's voorziene meerderheden.

Art. 28. De Algemene vergadering stelt de wijze van ontbinding en vereffening van de afdeling vast. In geval van vrijwillige ontbinding duidt de Algemene vergadering één of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

In geval van ontbinding, welke ook het tijdstip of de reden ervan is, beschikt de Algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de afdeling. Die bestemming van het netto actief van de afdeling na voldoening der schulden moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel waarvoor de afdeling werd opgericht.



ASSOCIATION INTERNATIONALE DES ANCIENS
DE L'UNION EUROPEENNE

Section Belgique

STATUTS

TITRE 1^{er}. – Définitions

Au sens des présents statuts, il faut entendre par :

AIACE : l'Association internationale des Anciens de l'UNION EUROPÉENNE dont les statuts ont été approuvés par Arrêté royal du 12 juillet 1989 et publiés aux annexes du Moniteur belge du 15 mars 1990, pages 2139 à 2141.

Section : la section Belgique de l'AIACE (A.i.s.b.l.).

Assemblée générale : l'assemblée générale de la Section.

Organe d'administration : l'organe d'administration de la Section.

TITRE II. – Dénomination, siège, objet, durée

Article 1^{er}. La Section prend pour dénomination : ASSOCIATION INTERNATIONALE DES ANCIENS DE L'UNION EUROPEENNE - Section Belgique ».

Elle n'a pas de but lucratif.

Elle est régie par le Code des sociétés et des associations.

L'Association est reconnue par son acronyme originel « AIACE » (« IVOEG » en néerlandais).

La Section est reconnue par son acronyme originel « AIACE-BE » (« IVOEG-BE » en néerlandais).

Art. 2. Le siège de la Section est établi dans la Région de Bruxelles-Capitale, dans l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Seule l'assemblée générale pourra le modifier, et son transfert fera l'objet d'une publication au Moniteur belge.

Art. 3. La Section poursuit un but désintéressé. Son but est de concourir, dans le cadre de ses compétences territoriales, à la mise en œuvre des objectifs de l'AIACE, à savoir notamment :

1° contribuer à l'étude des problèmes que pose l'intégration européenne et à la sensibilisation de l'opinion publique à ces problèmes ; apporter, en particulier, sa collaboration aux institutions européennes dans ces domaines ;

2° assurer des contacts étroits et une représentation aussi large que possible des intérêts des anciens auprès des instances de l'Union et, si besoin est, veiller à la défense de ces intérêts ;

3° maintenir et développer les relations amicales des anciens entre eux et de ceux-ci avec les fonctionnaires et agents en activité ; organiser dans ce cadre, ou participer à des activités culturelles et de loisirs ;

4° assurer la représentation des intérêts des anciens auprès des autorités nationales et, si besoin est, veiller à la défense de ces intérêts dans les domaines administratifs et sociaux ;

5° entretenir des contacts et, au besoin, créer des liens avec les organisations qui, sur le plan international, communautaire ou national, poursuivent des buts analogues ;

6° mettre son expérience à la disposition des institutions de l'Union européenne dans le cadre de la préparation à la retraite des fonctionnaires et agents ;

7° coopérer avec les institutions de l'Union européenne dans la mise en œuvre de mesures en faveur de membres de la Section nécessitant une aide sociale

En outre, pour financer la réalisation de son but désintéressé, la Section pourra poser des actes de nature commerciale ou financière.

Art. 4. La Section est constituée pour une durée illimitée. Elle peut en tout temps être dissoute.

TITRE III. – Membres de la Section

Art. 5. Le nombre des membres de la Section est illimité.

Art. 6. Toute personne ayant exercé, à titre principal, des fonctions dans une des institutions ou organes de l'Union européenne peut, après avoir cessé définitivement cette activité, adhérer à la Section. Sont assimilés les titulaires des allocations prévues aux articles 41, 42 quater, 50 et 78 du Statut des fonctionnaires de l'Union européenne.

Après le décès d'un membre, son conjoint ou partenaire peut adhérer à la Section avec la même qualité. Il en est de même pour le conjoint ou partenaire du titulaire de fonctions dans une des Institutions ou un des organes de l'Union européenne, décédé au cours de sa période d'activité ou après sa cessation d'activité.

Les demandes d'adhésion sont adressées au secrétariat de la Section, directement ou par l'intermédiaire de l'AIACE. L'organe d'administration est tenu de motiver un éventuel refus d'admission.

En outre, l'organe d'administration peut décider de l'admission en qualité de membre de toute personne ayant rendu des services signalés à la cause européenne et ayant exercé des activités à titre accessoire dans une des institutions ou un des organes de l'Union européenne.

L'adhésion à la Section emporte l'adhésion à l'AIACE.

Art. 7. Les membres sont tenus de payer une cotisation annuelle.

Le montant maximum de cette cotisation est fixé à 50 euros. L'organe d'administration fixera la cotisation annuelle dans cette limite.

Art. 8. L'engagement de chaque membre est strictement limité au montant de ses cotisations dont une partie est rétrocédée à l'AIACE.

Art. 9. La qualité de membre de la Section se perd par décès, démission, non-versement de la cotisation annuelle, exclusion.

L'exclusion d'un membre est prononcée par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.

L'exclusion de la Section emporte l'exclusion de l'AIACE.

Les membres sortants, pour quelque cause que ce soit, ainsi que les héritiers d'un membre décédé, n'ont aucun droit sur l'actif social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevé, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés ni inventaire, ni le remboursement des cotisations versées.

TITRE IV. – Assemblée générale

Art. 10. L'assemblée générale est le pouvoir souverain de la Section. Elle représente les membres de la Section.

Sont notamment réservées à la compétence de l'assemblée générale :

- a) la modification des statuts de la Section ;
- b) la confirmation des membres de l'organe d'administration, élus au scrutin secret de l'ensemble des membres ;
- c) la nomination et la révocation des commissaires aux comptes ou vérificateurs aux comptes, ainsi que la fixation de leur éventuelle rémunération ;
- d) l'approbation du budget, des comptes et du rapport d'activité de la Section ;
- e) la dissolution volontaire de la Section ;
- f) la modification du siège de la Section ;
- g) l'exclusion d'un membre dans les conditions prévues à l'article 9;
- h) toute décision dépassant les pouvoirs légalement ou statutairement dévolus à l'organe d'administration.

Art. 11. L'assemblée générale se réunit au moins une fois chaque année dans le courant du premier trimestre. Elle peut en outre être convoquée en réunion extraordinaire autant de fois que l'intérêt social l'exige. Elle doit l'être lorsqu'un cinquième au moins des membres de la Section en fait la demande.

Toute assemblée générale se tient aux jours, heure et lieu indiqués dans la convocation.

Les convocations sont faites par l'organe d'administration par courrier ordinaire ou par courriel, ou par un moyen électronique analogue, adressé à chacun des membres de la Section quinze jours au moins avant la date de la réunion et signée par le président ou par deux membres de l'organe d'administration. Elles contiennent l'ordre du jour.

Toute proposition signée par au moins un vingtième du nombre des membres figurant sur la dernière liste annuelle, doit être portée à l'ordre du jour.

L'assemblée générale ne peut statuer que sur les points portés à l'ordre du jour.

Art. 11bis : L'organe d'administration peut prévoir la possibilité pour les membres de participer à distance à l'assemblée générale grâce à un moyen de communication électronique mis à disposition par la Section. Pour ce qui concerne le respect des conditions de quorum et de majorité, les membres qui participent de cette manière à l'assemblée générale sont réputés présents à l'endroit où se tient l'assemblée générale.

La Section doit être en mesure de contrôler, par le moyen de communication électronique utilisé, la qualité et l'identité du membre. Le moyen de communication électronique doit au moins permettre aux membres de prendre connaissance, de manière directe, simultanée et continue, des discussions au sein de l'assemblée et d'exercer leur droit de vote sur tous les points sur lesquels l'assemblée est appelée à se prononcer. Le moyen de communication électronique doit en outre permettre aux membres de participer aux délibérations et de poser des questions.

La convocation à l'assemblée générale contient une description claire et précise des procédures relatives à la participation à distance. Ces procédures sont également rendues accessibles sur le site internet de la Section à ceux qui ont le droit de participer à l'assemblée générale.

Le procès-verbal de l'assemblée générale mentionne les éventuels problèmes et incidents techniques qui ont empêché ou perturbé la participation par voie électronique à l'assemblée générale ou au vote.

Les membres du bureau de l'assemblée générale ne peuvent pas participer à l'assemblée générale par voie électronique.

Art. 12. L'assemblée générale est composée des membres de la Section ; elle est présidée par le président de celle-ci ou à défaut par un administrateur désigné par le président ; le secrétaire est chargé d'en dresser le procès-verbal.

Un membre peut se faire représenter par un mandataire de son choix, membre lui-même ; aucun mandataire ne peut disposer de plus de deux procurations.

Art. 13. Sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les statuts et sous réserve des dispositions de l'article 27 ci-après, l'assemblée générale est valablement constituée quel que soit le nombre de membres présents et ses décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés. En cas de parité des voix, celle du président ou de son remplaçant est prépondérante.

Art. 14. Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans des procès-verbaux signés par le président et le secrétaire ainsi que par les membres qui en font la demande. Le procès-

verbal est communiqué aux membres au plus tard deux mois après l'assemblée générale. À défaut de remarques formulées dans un délai d'un mois, le procès-verbal est considéré comme accepté. En cas de remarque, l'approbation du procès-verbal est soumise à l'assemblée générale suivante.

Les procès-verbaux peuvent être conservés sous format électronique et sont consultables au siège de la Section. Les extraits à produire en justice ou ailleurs sont signés par le président ou par deux membres de l'organe d'administration. Ces extraits sont délivrés à tout membre ou à tout tiers qui en fait la demande moyennant, pour celui-ci, justification de son intérêt légitime.

TITRE V. – Administration

Art 15. La Section est administrée par un organe d'administration composé de neuf membres titulaires au maximum élus pour trois ans par l'ensemble des membres de la Section. Le vote a lieu au scrutin secret. Le vote par correspondance et le vote électronique peuvent être admis. Les membres sortants sont rééligibles. Au moins un membre de l'organe d'administration doit être belge.

Les cinq premiers candidats non élus en qualité de membres titulaires sont élus en qualité de membres suppléants et seront, en cas de nécessité et dans l'ordre établi par l'élection, appelés à remplacer les membres titulaires défaillants pour le temps nécessaire à l'achèvement du mandat de ceux-ci.

Art. 16. L'organe d'administration choisit parmi ses membres élus (titulaires et suppléants) un président, deux vice-présidents, un secrétaire et un trésorier qui deviennent de ce fait président, vice-présidents, secrétaire et trésorier de la Section.

Le choix s'effectue à bulletins secrets, à la majorité des voix émises par les membres titulaires, à l'exclusion des votes blancs, nuls ainsi que des abstentions.

Si, parmi les membres élus, aucun titulaire ni aucun suppléant n'accepte la charge de secrétaire ou de trésorier, l'organe d'administration constate la carence de candidats à ces charges et procède, sur proposition du président, à la nomination d'un secrétaire et/ou d'un trésorier parmi les membres de la Section qui seraient volontaires. Le choix de ces volontaires externes doit être approuvé par l'organe d'administration à la majorité des deux tiers des voix émises par les membres titulaires, à l'exclusion des votes blancs, nuls ainsi que des abstentions.

En cas d'empêchement ou d'absence du président, ses fonctions sont assumées par le plus âgé des vice-présidents.

Art. 17. L'organe d'administration se réunit sur convocation du président aussi souvent que l'intérêt de la Section le demande. Il doit être convoqué lorsque trois de ses membres titulaires ou suppléants au moins en font la demande.

L'organe d'administration ne peut valablement délibérer que si la majorité de ses membres titulaires sont présents ou représentés. Les membres suppléants peuvent assister à toutes les réunions de l'organe d'administration.

Art. 18. Tout membre de l'organe d'administration peut donner procuration à un autre de ses membres pour le remplacer à une de ses séances. Cette procuration doit être donnée par écrit. Aucun mandataire ne peut disposer de plus d'une procuration.

Art. 19. Les décisions de l'organe d'administration sont prises à la majorité des voix émises par les membres titulaires, à l'exclusion des votes blancs, nuls ainsi que des abstentions. En cas de parité de voix, celle du président ou de son remplaçant est prépondérante.

Art. 20. Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans des procès-verbaux signés par le président et le secrétaire. Ils peuvent être conservés sous format électronique.

Art. 21. Sous réserve des attributions de l'assemblée générale, l'organe d'administration a dans sa compétence tous les actes relevant de l'administration de la Section dans le sens le plus large.

Toutes les compétences non dévolues dans les statuts ou par la loi à l'assemblée générale reviennent à l'organe d'administration.

L'organe d'administration mandate parmi ses membres (titulaires ou suppléants) deux titulaires et deux suppléants pour représenter la Section au sein de l'organe d'administration de l'AIACE

Leur mandat peut être révoqué à tout moment par l'organe d'administration.

Par ailleurs, l'organe d'administration de la Section assure la liaison prévue par les statuts de l'AIACE avec l'organe d'administration de celle-ci.

Art. 22. Les actes qui engagent la Section sont signés par deux membres de l'organe d'administration, comprenant le président et/ou un des deux vice-présidents, qui n'auront pas à justifier vis-à-vis des tiers d'une décision préalable de l'organe d'administration.

La correspondance courante, les actes de gestion journalière, les quittances et décharges pourront ne porter que la signature du président ou du secrétaire ou, en leur absence, celle d'un membre de l'organe d'administration délégué à cette fin.

Les actions judiciaires tant en demandant qu'en défendant sont suivies par l'organe d'administration représenté par son président ou un administrateur délégué à cet effet par celui-ci.

Art. 23. Les fonctions de membre de l'organe d'administration sont exercées gratuitement. Ils ne sont responsables que des décisions, actes ou comportements qui excèdent manifestement la marge dans laquelle des administrateurs normalement prudents et diligents placés dans les mêmes circonstances, peuvent raisonnablement avoir une opinion divergente. Les membres de l'organe d'administration sont seulement responsables des fautes qui peuvent leur être attribuées personnellement, commises dans l'accomplissement de leur mission de gestion. Les membres de l'organe d'administration sont solidairement responsables, mais sont déchargés de leur responsabilité s'ils n'ont pas pris part à la faute et ont dénoncé la faute alléguée à tous les autres membres de l'organe d'administration. Cette dénonciation et les discussions auxquelles elle donne lieu sont mentionnées dans le procès-verbal.

Des indemnités peuvent être allouées aux personnes devant engager des frais de voyage et de séjour à l'occasion de réunions ou de déplacements décidés par l'organe d'administration.

Les conditions et modalités de ces indemnités sont déterminées par l'organe d'administration.

Art. 24. Le président de l'organe d'administration peut, à l'issue de son mandat, être nommé, par l'assemblée générale, président honoraire de la Section.

TITRE VI. – Ressources

Art. 25. Les ressources de la Section sont constituées par :

- les cotisations des membres ;
- toutes autres ressources autorisées par la loi.

TITRE VII. – Budgets, comptes

Art. 26. Chaque année, à la date du 31 décembre, l'organe d'administration arrête les comptes de la Section pour l'exercice écoulé et dresse le projet de budget du prochain exercice. Les comptes, accompagnés du rapport des vérificateurs aux comptes, et le projet de budget sont soumis à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire de l'année suivante, prévue par l'article 11, premier alinéa, première phrase des présents statuts.

L'adoption des comptes par l'assemblée générale vaut décharge pour l'organe d'administration.

Tous les membres peuvent consulter au siège de la Section tous les procès-verbaux et décisions de l'assemblée générale et de l'organe d'administration, de même que tous les documents comptables de la Section. À cette fin, ils adressent une demande écrite à l'organe d'administration avec lequel ils conviendront d'une date et heure de consultation des documents et pièces. Ceux-ci ne pourront être déplacés. Les copies à délivrer aux tiers sont signées par un ou plusieurs membres de l'organe d'administration ayant le pouvoir de représentation.

En outre, l'Assemblée générale désigne un ou plusieurs vérificateurs aux comptes, qui auront accès à tous les documents comptables de la Section pour établir leur rapport adressé à l'Assemblée générale annuelle suivante.

TITRE VIII. – Modification aux statuts, dissolution, liquidation

Art. 27. Toute proposition ayant pour objet une modification aux statuts ou la dissolution de la Section doit émaner de l'organe d'administration ou d'au moins un cinquième des membres de

la Section.

L'organe d'administration doit porter à la connaissance des membres de la Section, au moins deux mois à l'avance, la date de l'assemblée générale qui statuera sur ladite proposition.

L'assemblée générale ne peut statuer que si les deux tiers des membres sont présents ou représentés.

Aucune décision n'est acquise si elle n'est votée à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.

Toutefois, une modification portant sur les buts en vue desquels la Section est constituée ou une proposition de dissolution de la section ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés.

Cependant, si l'assemblée générale ne réunit pas, à la première réunion, les deux tiers des membres de la Section, une nouvelle assemblée générale est convoquée qui statue définitivement et valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, selon les majorités prévues aux quatrième et cinquième alinéas.

Art. 28. L'assemblée générale fixe le mode de dissolution et de liquidation de la Section. En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale désigne un ou deux liquidateurs et détermine leurs pouvoirs.

En cas de dissolution, à quelque moment et pour quelque cause qu'elle se produise, l'assemblée générale détermine la destination du patrimoine de la Section. Cette destination doit se rapprocher autant que possible du but en vue duquel la Section a été créée, l'affectation de l'actif de la Section restant net après acquittement du passif.
