

# Que faire en cas de décès d'un(e) pensionné(e) ?

## Informations administratives

**Version NL et EN après la version FR - NL & EN version after the FR**

### Qui prévenir ?

En cas de décès d'un pensionné, la famille devra informer :

- La DG HR. D.2 — Assistants sociaux –
  - Tél. : +32 2.295.90.98
  - E-mail : [HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu](mailto:HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu)
- L'unité PMO. 2 « Pensions » de la Commission le plus rapidement possible :
  - par téléphone au + 32 2 295 20 17 ou,
  - par e-mail à : [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu) ou,
  - par courrier postal à l'adresse : Commission européenne, PMO 2 « Pensions », MERO, B-1049 Bruxelles.

La famille du défunt peut obtenir auprès de l'unité « Pensions » une liste des documents à fournir, ainsi que des informations et des conseils. Elle peut également trouver assistance auprès des Services sociaux de l'Institution où le pensionné a travaillé en dernier lieu (voir plus haut) ou encore auprès de

**L'AIACE – Section Belgique (Tél. +32 2 295 38 42 de 9 h 30 à 12 h 30)  
VM18 003/058 B 1049 Bruxelles (Rue Van Maerlant 18 003/058 1000 Bruxelles)  
E-mail [aiace-be@ec.europa.eu](mailto:aiace-be@ec.europa.eu) - <http://www.aiace-be.eu>**

### Démarches à effectuer :

- 1) contacter un entrepreneur de pompes funèbres,
- 2) informer les autorités concernées ( administration communale, consulat ),
- 3) contacter un notaire, à qui vous remettrez un extrait d'acte de décès. Le notaire vous aidera à établir la déclaration de succession ( pour plus d'informations à ce sujet :

<http://annuaire.fiscus.fgov.be/info-suc> ). Si vous ne connaissez pas de notaire, vous pouvez en trouver un sur ce site :

<http://www.annuaire-des-notaires.eu/?language=fr>.

- 4) transmettre dans les meilleurs délais à l'unité « Pensions » ( adresse : Commission européenne, PMO 2 « Pensions », MERO B-1049 Bruxelles) :

- une copie de l'acte de décès,
- les coordonnées bancaires du conjoint survivant et/ou des orphelins,
- les coordonnées du notaire chargé de la liquidation de la succession.

**N.B.** Pensez à prévenir les services d'eau, de gaz et d'électricité et les opérateurs de télécommunications en cas de changement du titulaire de l'abonnement. Si vous êtes locataire et si le contrat de location de votre logement était au nom du défunt, informez votre propriétaire et votre assureur du décès. Enfin, si la personne décédée était titulaire d'une plaque d'immatriculation, votre assureur devra être prévenu

afin de vous aider dans les démarches à effectuer auprès de la DIV (Direction de l'Immatriculation des véhicules). Dans tous les cas, joignez à votre déclaration une copie de l'acte de décès.

## **L'institution participe-t-elle aux frais funéraires ?**

Dans le cas du décès d'un pensionné affilié au Régime Commun d'Assurance Maladie (RCAM), une indemnité forfaitaire de 2 350 € est versée sur présentation du certificat de décès.

Cette indemnité est versée à l'affilié en cas de décès d'une personne assurée du chef de l'affilié (conjoint, partenaire reconnu, enfant à charge). Si la personne décédée était assurée en complémentarité au RCAM, l'indemnité sera diminuée du montant de celle de même nature perçue par ailleurs.

En cas de décès de l'affilié, l'indemnité est versée de préférence sur le compte bancaire du défunt ou sur le compte de l'Étude mandatée pour la dévolution successorale, ou (par ordre de priorité) au conjoint/partenaire reconnu, aux héritiers ou, à défaut, à toute autre personne qui justifie du paiement des frais funéraires.

### **Service compétent :**

**PMO. 3**

#### **Indemnité funéraire**

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx>

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>

Adresse postale :

Commission européenne

RCAM Bruxelles — Indemnité funéraire

B-1049 Bruxelles

E-mail : [PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu](mailto:PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu)

Tél. : +32 2.295.77.77 (de 9 h 30 à 12 h 30)

## **Qu'advient-il de la pension du défunt ?**

La pension du mois en cours est versée sur le compte du pensionné.

La pension du défunt continue à être versée au conjoint survivant ou aux enfants à charge pendant les trois mois qui suivent le mois du décès. Dans la plupart des pays, le compte bancaire sera bloqué pour des raisons de succession : il est donc nécessaire que les ayants-droit communiquent leurs coordonnées bancaires dans les plus brefs délais.

### **Service compétent :**

**PMO 2 — SURVIE**

Tél. : +32-2-295 20 17 — e-mail : [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu)

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>

## **Quelles sont les conditions d'obtention d'une pension de survie ?**

La pension de survie est accordée :

- au conjoint, si le mariage légal a eu lieu avant la cessation d'activité et a duré au moins un an avant le décès du pensionné\*, ou bien si le défunt avait des enfants issus d'un mariage contracté avant la cessation d'activité et si le conjoint survivant pourvoit ou avait pourvu aux besoins de ces enfants. Si le mariage a eu lieu après la cessation d'activité, la durée minimum est de cinq ans ;
- au conjoint divorcé, bénéficiant d'une pension alimentaire du défunt et non remarié ;
- aux enfants à charge au moment du décès.

\* En ce qui concerne les personnes en invalidité, il n'existe pas de condition concernant la durée du mariage si celui-ci a eu lieu avant la mise en invalidité. Si le mariage est postérieur à la mise en invalidité, la durée minimum est de cinq ans.

### **À noter :**

- que la pension est payée en fin du mois, à partir du quatrième mois suivant celui du décès (puisque la pension du défunt continue à être versée pendant les trois mois qui suivent le décès) ;
- que la pension est cumulable avec des revenus provenant d'autres sources ;
- que, si vous percevez deux sources de revenus payés par les Institutions européennes, vous êtes soumis aux règles du cumul d'impôts ;
- que la pension de survie du conjoint survivant prend fin en cas de remariage.

Des calculs provisoires concernant la pension de survie pour les ayants-droit éventuels peuvent être établis sur demande écrite adressée à l'unité « Pensions » : Commission européenne, Unité PMO 2 « Pensions », MERO B-1049 Bruxelles.

### **Service compétent :**

**PMO 2 — SURVIE**

Tél. : +32-2-295 20 17 — e-mail : [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu)

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>

### **Les allocations familiales sont-elles maintenues ?**

En cas d'octroi d'une pension de survie au conjoint survivant, celui-ci bénéficie des allocations familiales pour les enfants à charge au moment du décès du pensionné sous les mêmes conditions que le défunt. L'allocation pour enfant à charge par orphelin sera doublée.

### **Que faire des reçus des frais médicaux du défunt ou de ses ayants-droit ?**

La demande de remboursement doit être introduite sans tarder par courrier postal au Bureau Liquidateur en remplissant le formulaire papier, accompagné des reçus et factures (voir adresse ci-dessous).

La demande peut être signée par un héritier qui précisera son identité sous sa signature.

En cas de problèmes, les héritiers peuvent envoyer un courrier explicatif et joindre les reçus et factures. Si le dossier est complexe et la famille a besoin d'assistance il faut contacter la cellule « Soutien aux affiliés » au numéro de téléphone : +32 295 77 77 (de 9h30 à 12h30).

[https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff\\_cease](https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_cease)

### **Service compétent :**

**RCAM – Bureau Liquidateur**

Adresse postale :

Commission européenne,

RCAM Bruxelles-Bureau Liquidateur –

B-1049 Bruxelles

Tel : +32 2 29 97 777 ( de 9 h 30 à 12 h 30 )

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

### **La personne titulaire d'une pension de survie est-elle encore couverte par la caisse maladie ?**

Oui. Au sens de l'article 72 du Statut, le conjoint **titulaire d'une pension de survie** et qui n'était pas déjà affilié au RCAM de son propre chef, devient automatiquement affilié au RCAM à titre **primaire** dès son veuvage. En effet, l'affiliation au RCAM est obligatoire et la cotisation de l'ayant-droit est calculée sur la base de la pension de survie.

Les titulaires d'une pension de survie qui sont **déjà** bénéficiaires d'une couverture par un système de sécurité sociale peuvent, s'ils le souhaitent, continuer à utiliser ce même système et recourir au RCAM en régime complémentaire.

[https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff\\_cease](https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_cease)

### **Service compétent :**

**RCAM Contact**

Tel : +32 2 29 97 777 ( de 9 h 30 à 12 h 30 )

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

## **Quelle est la situation fiscale du conjoint survivant et des enfants à charge ?**

Des droits de succession seront dus par le conjoint et les enfants à charge :

- sur le patrimoine immobilier du défunt, dans le(s) pays où se situe (nt ) le(s) bien(s) ;
- sur le patrimoine mobilier du défunt, dans le pays du domicile fiscal du défunt.

Le conjoint survivant et les enfants à charge doivent acquitter l'impôt communautaire sur les pensions versées par les institutions de l'UE (les remboursements de frais ne sont pas soumis à cet impôt). Ces pensions étant soumises à l'impôt communautaire, elles sont exemptées de tout impôt national dans les États membres.

**NB :** Les informations contenues dans ce document sont correctes à la date de publication et n'engagent pas la Commission.

# **QUE FAIRE EN CAS DE DÉCÈS**

## **Informations pour les proches**

Un décès ou un grave accident de santé est souvent inopiné. Les proches, désorientés, sont généralement mal préparés à assumer les formalités qui devront être remplies soit dès le décès, soit quelque temps après.

Ce dossier peut aider vos proches. Nous nous sommes efforcés de le rendre aussi exhaustif que possible. Le remplir n'a rien de traumatisant et peut, au contraire, apporter un sentiment de tranquillité pour les proches.

Complétez ce dossier avec les pièces justificatives et confiez-le sous enveloppe fermée à une ou plusieurs personnes de confiance.

Pour des raisons de sécurité, évitez autant que possible de le transmettre par e-mail. N'oubliez pas de le tenir régulièrement à jour.

**Lieu et date de rédaction de ce document :**

.....  
.....

**Renseignements personnels**

Nom et prénoms : .....

Domicile : .....

Adresse : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Numéro de pensionné UE : .....

Autre pension : .....

**Conjoint**

Nom et prénom : .....

Date du mariage : .....

**Contrat de mariage**

Régime : .....

Notaire : .....

Date.....

**Nombre d'enfant(s) :** .....

Noms	Prénoms	Lieu et date de naissance
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Autres membres de la famille proche**

Nom(s)	Prénom(s)
Adresse(s).....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Personnes à avertir au plus tôt :**

.....  
.....

**Autres membres de ma famille et/ou mes amis et connaissances :**

.....  
.....

**Une liste d'adresses complète est jointe à ce document**

La liste d'adresses se trouve :

.....  
.....

**Testaments**

Un ou plusieurs testaments :                     oui                     non

Si oui, il(s) se trouve ( nt ) chez le notaire ( nom, adresse et coordonnées )

.....  
.....  
.....

Vous le(s) trouverez :

.....  
.....  
.....

**Désidératas en cas de décès :**

- Inhumation
- Incinération
- Office religieux
- Office civil
- Proches/famille uniquement
- Dans la plus stricte intimité
- Annonce dans la presse ( préciser dans quel journal )

.....

**Instances et personnes qui doivent être informées officiellement de mon décès et qui peuvent donner des informations utiles sur la nature de ma succession.**

Notaire :.....  
.....

Avocat :.....  
.....

Il conviendra aussi d'avertir rapidement, en cas de décès à la suite d'un accident, toutes les autres institutions financières auprès desquelles j'ai un compte bancaire, afin de pouvoir bénéficier de l'assurance éventuelle liée à ce(s) compte(s).

**Institution financière:**.....  
.....  
.....

**Assurances**

Assurance vie : .....

Numéro de police : .....

Bénéficiaire (s) : .....

Assurance frais funéraire

Numéro de police : .....

Auprès de : .....

Assurance complémentaire hospitalisation

Auprès de : .....

Numéro de police : .....

Autres assurances

Auprès de : .....

Numéro de police : .....

Assurance familiale : .....

Assurance(s) incendie /dégâts des eaux /vol : .....

Autres : .....

**Banques** : .....

Compte à vue de référence : .....

BIC : : .....

IBAN : .....

**Obligations et engagements**

Institutions financières auprès desquelles j'ai contractés les emprunts suivants, non encore totalement remboursés

.....  
.....  
.....

**Pièces importantes : Où les trouver ?**

Clés ( double ) : .....

Domicile.....

.....

Seconde Résidence : .....

Coffre-fort : .....

.....

**Informatique**

Banque en ligne (Homebank)

Courriel.....

Ordinateur.....

GSM- Iphone .....

Tablette.....

Réseaux sociaux.....

Autres : .....

**Documents d'identité**

Carte d'identité : .....

Passeport : .....

Permis de conduire : .....

Autres : .....

**Documents familiaux**

Carnet de mariage : .....

Contrat de mariage : .....

Testament : .....



Actes de donation : .....

Autres : .....

**Papier(s) voiture(s)** : .....

**Polices d'assurance** : .....

AIACE – Section Belgique

Maart 2022

## WAT TE DOEN BIJ HET OVERLIJDEN VAN EEN GEPENSIONEERDE?

### Administratieve inlichtingen

#### "Wie moet gewaarschuwd worden?"

Bij overlijden van een gepensioneerde verwittigt de familie zo snel mogelijk:

-DG HR.D.2 – de sociaal assistenten—

tel.: +32.2.295.90.98

E-mail: [HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu](mailto:HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu)

de Eenheid PMO. 2 "Pensioenen" van de Commissie,

via tel: +32 2 295 20 17, of

via e-mail: [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu), of

per briefpost aan het adres Europese Commissie, PMO 2 “ Pensioenen “, MERO, B-1049 Brussel.

De familie van de overledene kan bij de Eenheid “Pensioenen” een lijst van de nodige documenten verkrijgen, tevens kan zij daar ook informatie en advies krijgen.

Zij kan ook de hulp inroepen van de Sociale Diensten van de Instelling waar de gepensioneerde het laatst heeft gewerkt (zie hierboven) of ook bij de

IVOEG (in het Frans de ‘AIACE’), de Afdeling België, op tel. +32.2.295.38.42 tussen 9u30 en 12u30, op het adres:

VM18 003/058 B 1049 Bruxelles (Rue Van Maerlant 18 003/058 1000 Bruxelles)

E-mail [aiace-be@ec.europa.eu](mailto:aiace-be@ec.europa.eu) – <http://aiace-be.eu>

#### Formaliteiten:

1. contact opnemen met een begrafenisondernemer,
2. de betrokken autoriteiten informeren (gemeentehuis/stadhuis, consulaat),
3. contact opnemen met een notaris, aan wie u een uittreksel van de overlijdensakte overhandigt. De notaris helpt met het opstellen van een successie-aangifte (meer informatie hierover : <http://annuaire.fiscus.fgov.be/info-suc>). Indien u geen notaris kent, kan u een notaris vinden op de volgende site: <http://www.annuaire-des-notaires.eu/?language>
4. zo spoedig mogelijk aan de Eenheid "Pensioenen" het volgende toesturen (adres: Europese Commissie, PMO 2 “Pensioenen”, MERO-B, te 1049 Brussel):
  - een afschrift van de overlijdensakte
  - de bankgegevens van de overlevende echtgeno(o)t(e) en/of wezen
  - het adres van de notaris belast met de afwikkeling van de erfenis.

**N.B:** Denk eraan om de watermaatschappij, de gas- en elektriciteitsmaatschappij en telecommunicatiediensten te verwittigen in het geval de titularis van het abonnement wijzigt. Indien u huurder bent en het huurcontract op naam staat van de overledene, moet u de eigenaar en de verzekering verwittigen. Indien de overledene een nummerplaat heeft, moet u niet vergeten uw verzekeringsmaatschappij te contacteren om u te helpen het inschrijvingsbewijs van de wagen bij de DIV (de Directie Inschrijvingen van Voertuigen) te laten wijzigen. Vergeet niet om een afschrift van de overlijdensakte toe te voegen aan uw aangifte.

## **"Draagt de Instelling bij aan de begrafeniskosten?"**

Bij overlijden van een gepensioneerde die was aangesloten bij het Gemeenschappelijk Stelsel voor Ziekteverzekering (GSZV), worden de begrafeniskosten vergoed met het vaste bedrag van 2.350 €, op voorlegging van de overlijdensakte.

Deze vergoeding wordt aan de aangeslotene betaald in geval het een overlijden betreft van een persoon ten laste (echtgeno(o)t(e), erkende partner, kind ten laste). Indien de overledene aanvullend bij het GSZV was verzekerd, zal de vergoeding verminderd worden met het bedrag dat elders werd uitbetaald.

In geval van overlijden van de aangeslotene zelf, wordt de vergoeding bij voorkeur op de bankrekening van de overledene gestort of op de rekening die dient voor de successie-opvolging of (volgens prioriteit) aan de echtgeno(o)t(e), erkende partner, aan de erfgenamen of, indien deze niet bestaan, aan elke andere persoon die de betaling van de begrafenis kan bewijzen.

**Bevoegde dienst:**

**PMO.3**

**Begrafenisvergoeding**

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx>

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>

Postadres:

Europese Commissie

GSZV Brussel ---begrafenisvergoeding

B\_1049 Brussel

**E-mail :** [PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu](mailto:PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu)

**Tél. :** +32 2 295 77 77 ( tussen 9u30 en 12u30 )

## **"Wat gebeurt er met het pensioen van de overledene?"**

Het pensioen van de lopende maand wordt gestort op de rekening van de gepensioneerde.

Het pensioen van de overledene wordt nog gedurende de drie maanden volgend op de maand van het overlijden overgemaakt aan de overlevende echtgeno(o)t(e) of de ten laste komende kinderen. In de meeste landen wordt de bankrekening geblokkeerd omwille van de afwikkeling van de erfenis: het is dus noodzakelijk dat de rechthebbenden zo spoedig mogelijk hun bankgegevens bekend maken.

**Bevoegde dienst:****PMO 2 --- OVERLEVEN**Tel. +32 2 295 20 17 --- e-mail: [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu)<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>**“Onder welke voorwaarden krijgt men een nabestaandenpensioen”?**

Het nabestaandenpensioen wordt toegekend:

- aan de echtgeno(o)t(e), indien het wettelijke huwelijk heeft plaats gehad voor het beëindigen van de activiteit en minstens één jaar voor het overlijden van de gepensioneerde (\*), ofwel aan de kinderen uit een huwelijk dat voorafging aan het ogenblik van pensionering en indien de overlevende echtgeno(o)t(e) de kinderen ten laste heeft of ten laste had. Indien het huwelijk plaats had na de pensionering, is het minimum aantal jaren 5 jaar.
- aan de gescheiden echtgeno(o)t(e), die alimentatie kreeg van de overledene en niet hertrouwd is;
- aan de op het tijdstip van overlijden ten laste komende kinderen.

(\* ) Wat betreft de ambtenaren die op invaliditeit worden gesteld, is er geen voorwaarde wat het aantal jaren huwelijk betreft indien dit huwelijk plaats had voor de op invaliditeitstelling. Indien het huwelijk plaats had na de op invaliditeitstelling, is het minimum aantal jaren 5 jaar, zoals in alle andere gevallen.

**Te onthouden:**

- het nabestaandenpensioen wordt aan het einde van de maand uitgekeerd, vanaf de vierde maand volgend op die van het overlijden (omdat het pensioen van de overledene nog uitbetaald wordt gedurende drie maanden volgend op het overlijden);
- het pensioen wordt opgeteld bij inkomsten uit andere bronnen;
- dat, indien u twee bronnen van inkomsten ontvangt van de Europese Instellingen, u onderworpen bent aan de regels van belastingscumul.
- het nabestaandenpensioen van de overlevende echtgeno(o)t(e) vervalt bij hertrouwen.

Voorlopige berekeningen van het nabestaandenpensioen voor eventuele rechthebbenden kunnen worden aangevraagd, op schriftelijk verzoek, aan de Eenheid "Pensioenen" van de Europese Commissie, Eenheid PMO 2 te 1049 Brussel.

**Bevoegde dienst:****PMO 2 — OVERLEVEN**Tél. : +32 2 295 20 17 — e-mail : [PMO-](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu)[SURVIE@ec.europa.eu https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form](https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form)**"Blijven de gezinstoelagen gehandhaafd?"**

Bij toekenning van een nabestaandenpensioen aan de overlevende echtgeno(o)t(e) verkrijgt deze, voor de op het tijdstip van overlijden van de gepensioneerde ten laste komende

kinderen, gezinstoelagen onder dezelfde voorwaarden als de overledene. De toelage voor kind ten laste wordt voor elke wees verdubbeld.

## **“Wat met de ontvangsten vanwege medische kosten van de overledene of van zijn rechthebbenden ?”**

Het verzoek om terugbetaling moet spoedigst *per briefpost* bij het Afwikkelingsbureau worden ingediend, *na het formulier op papier te hebben ingevuld*, tezamen met de kwitanties en de facturen (zie hieronder volgend adres).

Het verzoek kan worden ondertekend door een erfgenaam die onder zijn handtekening zijn identiteit moet verduidelijken.

De erfgenamen kunnen bij problemen een toelichtingsbrief sturen, vergezeld van de kwitanties en facturen.

Is het dossier ingewikkeld, en heeft de familie hulp nodig, dan kan men de cel <Steun aan de aangeslotenen> benaderen, op telefoonnummer: +32 2 295 77 77 (tussen 9u30 en 12u30).

[https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/NL/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=nl#staff\\_cease](https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/NL/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=nl#staff_cease)

### **Bevoegde dienst:**

**GSZV – Afwikkelingsdienst**

Postadres :

Europese Commissie,

GSZV Brussel - afwikkelingsdienst –

B-1049 Brussel

Tel : +32 2 29 97 777 ( tussen 9u30 en 12u30 )

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

## **"Als men een nabestaandenpensioen krijgt, wordt men dan nog gedekt door de ziekteverzekering?"**

Ja. De partner die in de zin van artikel 72 van het Statuut recht heeft op een nabestaandenpensioen en die voordien niet als hoofdpersoon verzekerd was bij het Gemeenschappelijk Stelsel van Ziektenkostenverzekering, wordt vanaf het weduwschap automatisch lid van het GSZV als hoofdverzekering. Aangesloten zijn bij het GSZV is inderdaad verplicht; de bijdrage van de rechthebbende wordt berekend op basis van het nabestaandenpensioen.

De rechthebbenden op een nabestaandenpensioen die reeds onder een ander stelsel van sociale zekerheid vallen, kunnen van dat stelsel desgewenst gebruik blijven maken, en als aanvullende verzekering op het GSZV terugvallen.

[https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/NL/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=nl#staff\\_cease](https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/NL/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=nl#staff_cease)

### **Bevoegde dienst:**

**GSZV – contact**

**Tel.: +32 2 299 77 77 (tussen 9u30 en 12u30)**

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

## **"Hoe staat het met de belastingen van de overlevende echtgeno(o)t(e) en de ten laste komende kinderen?"**

Er moeten successierechten voldaan worden door de echtgeno(o)t(e) en de ten laste komende kinderen:

- op het onroerende bezit van de overledene, in het land of de landen waar het goed gelegen is;
- op het roerend goed van de overledene, in het land van fiscale vestiging (de domiciliëring) van de overledene.

Voor de pensioenen die de gemeenschapsinstellingen zullen uitkeren, geldt voor de overlevende echtgeno(o)t(e) en de ten laste komende kinderen de gemeenschapsbelasting (waarbij onkostenvergoedingen *niet* onder dit belastingstelsel vallen). Omdat genoemde pensioenen onderworpen zijn aan de gemeenschapsbelasting, zijn zij vrijgesteld van nationale belasting in de lidstaten.

N.B.: bovenstaande informatie is juist op de datum van publicatie; de Commissie kan er niet aansprakelijk voor worden gesteld.

# **WAT TE DOEN BIJ EEN OVERLIJDEN**

## **Inlichtingen voor de nabestaanden**

Een overlijden of een ernstige ziekte komt vaak onverwacht. De ontredde nabestaanden zijn doorgaans dan ook niet goed voorbereid op de formaliteiten die bij het overlijden of kort daarna moeten worden vervuld.

Dit dossier kan U daarbij helpen. Wij hebben getracht om zo volledig mogelijk te zijn. Dit invullen hoeft U geen angst aan te jagen. Het is juist bedoeld om uw naasten gerust te stellen.

Vul dit dossier aan met bewijsstukken en vertrouw het onder gesloten omslag toe aan één of meerdere vertrouwenspersonen.

Probeer om veiligheidsredenen zoveel mogelijk te vermijden dit per e-mail te versturen. Vergeet niet het regelmatig bij te werken.

**Plaats en datum van opstelling van dit document:**

.....  
.....

**Persoonlijke gegevens:**

Naam en  
voornamen: .....

Woonplaats:  
.....

Adres:.....

Geboorteplaats en datum-  
.....

Nationaliteit: .....

Pensioennummer EU : .....

Eventueel ander pensioen: .....

**Mijn echtgenoot (echtgenote):** naam en voornamen:

.....  
Huwelijksdatum: ...

**Ons huwelijkscontract:** Stelsel : .....

Notaris:.....

Datum:.....

**Ik heb een kind /.....kinderen**

Naam, Voornamen  
Geboorteplaats en -datum  
.....  
.....  
.....  
.....

**Andere nauw verwanten:**

(Voor)naam/namen/adres(sen):.....  
.....

**Personen die zo snel mogelijk verwittigd moeten worden:**

.....  
.....

**Andere familieleden, vrienden, kennissen:**

.....  
.....  
.....



.....  
.....  
**Een volledige adressenlijst is hier bijgevoegd**

De adressenlijst bevindt zich:.....  
.....  
.....

**Testamenten:**

ø ja                    ø neen

Ik heb één of meer testamenten opgemaakt:

Zo ja, het (deze) bevindt (bevinden) zich bij notaris : ...../ te:  
.....  
.....

Of

U vindt het /deze: .....

**Wensen in geval van overlijden:**

- Teraardebesteding
- Uitvaartdienst
- Plechtigheid
- Alleen naaste familie
- In alle stilte
- Advertentie in de pers ( bijv. in welke krant?)

**Instanties en personen die officieel op de hoogte moeten worden gebracht van mijn overlijden en die nuttige informatie kunnen verstrekken over mijn nalatenschap.**

-  
Notaris:  
.....  
.....

Advocaat:  
.....  
.....

Indien ik overlijd als gevolg van een ongeval, dienen zo spoedig mogelijk alle andere financiële instellingen waar ik een bankrekening heb, verwittigd te worden, ook om in aanmerking te kunnen komen van de eventuele aan die rekening(en) gekoppelde verzekering.

**Financiële instellingen:**  
.....  
.....

**Verzekeringen**

Levensverzekering  
bij:  
.....

Polisnummer: .....

Begunstigde:  
.....

Begravenisverzekering

bij:

.....

Polisnummer:

.....

Aanvullende ziekenhuisverzekering

bij:

.....

Polisnummer:

.....

Andere verzekeringen:

Gezinsverzekering: ..... bij: .....

Polisnummer: .....

Verzekering(en) brand - waterschade - diefstal: .....

bij .....

.....

Polisnummer:.....

Andere: .....

.....

**Banken:**

Mijn referentie-zichtrekening is:

.....

BIC:

IBAN: .....

**Verbintenissen van diverse aard**

Ik ben bij financiële instelling(en) de volgende leningen aangegaan die nog niet volledig zijn terugbetaald:

.....

**Belangrijke stukken: waar te vinden?**

Sleutels (duplicaat) :

Woning:

.....

Tweede verblijf:

.....

Kluis:.....

.....

Andere:.....

.....

.....  
**Informatica**

Online / home banking  
.....

Mail  
.....

Computer  
.....

Gsm/Mobieltje/i- phone  
.....

Tablet  
.....

Sociale-netwerken  
.....

Andere  
.....  
.....

**Identiteitsbewijzen**

Identiteitskaart:  
.....  
.....

Paspoort:  
.....  
.....

Rijbewijs:  
.....  
.....

Andere:  
.....  
.....

**Familiedocumenten**

Trouwboekje:  
.....  
.....

Huwelijkscontract:  
.....  
.....

Testament:

.....  
.....

Schenkingsakten:

.....  
.....

Andere:

.....  
.....

**Autopapieren:**

Autoverzekering: .....bij: .....

Polisnummer:

.....

Andere

.....  
.....

**Verdere verzekeringspolissen:**

.....  
.....

de IVOEG-afdeling België

March 2022

## What to do when a pensioner dies ?

### Administrative information

#### Who to inform ?

When a pensioner dies, the family should inform :

- DG HR. D.2 — Socials Assistants –
  - Tel. : +32 2.295.90.98
  - E-mail : [HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu](mailto:HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu)
- Unit PMO. 2 « Pensions » of the Commission as soon as possible :
  - By phone + 32 2 295 20 17 or,
  - By e-mail at : [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu) ou,
  - By postal letter at the following address : European Commission, PMO 2 « Pensions », MERO, B-1049 Brussels, Belgium.

The family of the deceased can obtain from the Pensions Unit a list of the documents that will need to be provided, as well as relevant information and advice. In addition, assistance can be sought from the social services department of the institution for which the deceased last worked ( see above), or from:

**L'AIACE – Section Belgique (Tel. +32 2 295 38 42 between 9.30 am and 12.30)**  
**VM18 003/058 B 1049 Bruxelles (Rue Van Maerlant 18 003/058 1000 Bruxelles)**  
E-mail [aiace-be@ec.europa.eu](mailto:aiace-be@ec.europa.eu) - <http://www.aiace-be.eu>

#### Steps to be taken:

1. Contact an undertaker.
2. Inform the appropriate authorities (municipality, consulate).
3. Contact a notary to whom a copy of the death certificate should be given. The notary will help in drawing up an estate declaration (for further information, go to <http://annuaire.fiscus.fgov.be/info-suc>). If you do not know a notary, you will find a list of them at: <http://www.annuaire-des-notaires.eu/?language=fr>.
4. Send as soon as possible to the Pensions Unit (address: European Commission, PMO 2 “Pensions”, MERO B- 1049 Brussels):
  - a copy of the death certificate;
  - the bank account details of the surviving spouse and/or orphans;
  - the name, address and telephone number of the notary handling the estate.

NB. Do remember to notify the water, gas and electricity utilities as well as the telecommunications operators of any change in subscriber. If you are the lessee of your property or if the rental agreement is in the name of the deceased, inform the proprietor and your life assurance company. Lastly, if the deceased was the owner of a vehicle registration plate the insurance company should be informed in order to help to amend the vehicle registration document (“carte grise”) by contacting the vehicle

registration body (DIV, Direction de l'Immatriculation des véhicules). Remember always to attach a copy of the death certificate.

## **Does the institution contribute towards the funeral expenses?**

If the pensioner was a member of the Joint Sickness Insurance Scheme (JSIS), the funeral expenses will be reimbursed at a flat rate of 2350 euros upon presentation of the death certificate.

The funeral allowance is paid to the member in the event of the death of a person covered by his or her insurance (spouse, recognized partner, dependent child). If the deceased was covered by the JSIS complementary assurance, the allowance will be reduced by the amount of any similar allowance received from elsewhere.

In the event of the member's death, the allowance is paid by way of preference into the bank account of the deceased, into the account of the legal practice responsible for the succession or (in order of priority) the spouse/recognized partner, the heirs or, in the absence of any heirs, any other person able to justify payment of the funeral expenses.

### **Competent service:**

**PMO. 3**

**Funeral expenses**

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx>

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>

Postal address :

European Commission

RCAM Bruxelles — Funeral expenses

B-1049 Bruxelles

**E-mail :** [PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu](mailto:PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu)

**Tel. :** +32 2.295.77.77 (between 9.30 am and 12.30)

## **What happens to the deceased's pension ?**

The pension for the month during which death occurred is paid into the deceased's bank account.

The pension of the deceased continues to be paid to the surviving spouse or any dependent children during the three months following that in which the death occurred. In most countries the bank account will be frozen for inheritance reasons: the persons entitled need, therefore, to provide their bank account details as soon as possible.

### **Competent service :**

**PMO 2 — SURVIE**

**Tel. :** +32-2-295 20 17 — **e-mail :** [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu)

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>

## **Under what conditions can a survivor's pension be claimed?**

A survivor's pension is granted:

- to the spouse if the marriage was legally contracted before the cessation of work and lasted for at least one year before the death of the pensioner \*or if the deceased had children from a marriage contracted prior to the cessation of work and if the surviving partner maintains or has maintained these children. If the marriage took place after the cessation of work, the minimum period is five years;
- to a divorced spouse who is in receipt of a maintenance allowance from the deceased and has not remarried;

- to any children who were dependent children at the time of death.

\*In the case of persons with invalidity, there is no condition regarding the duration of the marriage if the marriage took place before the invalidity occurred. If the marriage took place after the invalidity occurred, the minimum period is, as in the other cases, five years.

**It should be noted that:**

- the pension is paid at the end of each month, with effect from the fourth month following that in which the death occurred (because the pension of the deceased continues to be paid for the three months following death);
- the pension may be cumulated with earnings from other sources;
- that if you receive two sources of income paid by the European Institutions, you are subject to the rules of tax accumulation;
- the survivor's pension ceases to be paid in the event of remarriage.

Provisional estimates of the survivor's pension for potentially entitled persons can be provided upon written request by the Commission's Pensions Unit (European Commission, Unit PMO.2 "Pensions", MERO B-1049 Brussels).

**Competent service :**

**PMO 2 — SURVIE**

Tél. : +32-2-295 20 17 — e-mail : [PMO-SURVIE@ec.europa.eu](mailto:PMO-SURVIE@ec.europa.eu)

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Death/form>

**Do family allowances continue to be paid ?**

When a survivor's pension is granted to the surviving partner, the latter receives family allowances for the dependent children living at the time of the pensioner's death under the same conditions as the deceased. The dependent child allowance will be doubled for each orphan.

**What should be done with the receipts of medical expenditure for the deceased or for entitled persons?**

The reimbursement claim must be submitted as soon as possible by mail to the settlement office using the paper claim form, with receipts and invoices attached (see address below).

The claim can be signed by a heir who will specify his/her identity under the signature.

In case of problem, the heirs can send a letter explaining the situation with the receipts and invoices.

If the situation is complex and the family needs assistance, the cell "affiliate support" can be reached at the following number : +32 295 77 77 ( between 9.30 am and 12.30)

[https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff\\_cease](https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_cease)

**Competent service :**

**JSIS – Settlements Office**

Postal Address :

European Commission ,

RCAM Bruxelles-Bureau Liquidateur –

B-1049 Bruxelles

**Tel** : +32 2 29 97 777 (between 9.30 am and 12.30 )

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

## **Is the recipient of a survivor's pension still covered by the sickness insurance scheme?**

Yes. Within the meaning of Article 72 of the Staff Regulations, the spouse in receipt of a survivor's pension and who was not already affiliated to the JSIS on his own initiative, automatically becomes affiliated to the JSIS on a primary basis upon widowhood. Indeed, affiliation to the JSIS is compulsory and the contribution of the beneficiary is calculated on the basis of the survivor's pension.

Holders of a survivor's pension who are already covered by a social security system can, if they wish, continue to use this same system and have recourse to the JSIS as a supplementary scheme.

[https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff\\_cease](https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_cease)

### **Competent service:**

#### **JSIS Contact**

Tel : +32 2 29 97 777 (between 9.30 am and 12.30 )

<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

## **What is the tax situation of the surviving spouse and the dependent children?**

Inheritance tax will be payable by the spouse and any dependent children:

- on the deceased's immovable estate in the country where that estate is located;
- on the deceased's movable estate in his/her country of domicile for tax purposes.

The surviving spouse and any dependent children must pay Community tax on pensions paid by the EU institutions (the reimbursement of expenses is not subject to this tax). Since they are subject to Community tax, such pensions are exempt from any national tax in the Member States.

NB. The information set out above was correct on the date of publication and does not commit the Commission.



# What to do when a pensioner dies ?

## **Information for next-of-kin**

A death or a serious health problem can happen unexpectedly. The family and relatives generally find it difficult to cope with such a situation because they are often ill-prepared to deal with the formalities that need to be completed either immediately or later.

The present document can prove useful to your family and relatives. We have tried to make it as complete as possible. Filling in this form need not be traumatizing and it may indeed bring your family some comfort and relief under difficult circumstances.

Please complete this form and put it, along with the relevant documents, into a sealed envelope which you should then deposit with one or more trusted persons.

For security reasons, avoid as much as possible to send this completed document by e-mail. Do not forget to keep it regularly updated.

**Date and place of filling in the present form:**

.....  
.....

**Personal data:**

Name and first name(s):

.....

Place of residence:

.....

Address:

.....

.....

Date and place of birth:

.....

Nationality:

.....

EU Pension number: .....

Other pension : .....

.....

**Spouse**

Name and first name(s) of spouse:

.....

Date of marriage:

.....

**Marriage contract:**

Type of contract:

.....

Notary:

.....

.....

Date of contract:

.....

**Number of children :** .....

Name

First name(s)

Date and place of birth

.....

.....

.....

.....

**Other relatives:**

.....

.....

.....

**Persons to be informed without delay:**

.....  
.....

**My family members and/or friends and acquaintances:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A full address list is enclosed.**

The address list was deposited with :

.....

**Will(s)**

I have made one or more wills:  yes  no

The will(s) has (have) been deposited with the following notary (name, address, phone):

.....  
.....  
.....  
.....

You will find it/them

.....  
.....

**Wishes in case of death:**

- Burial
- Cremation
- Religious or civil ceremony
- Civil ceremony
- Close family only
- Private ceremony
- Obituary in the press (indicate which newspaper):

.....

**Authorities and persons who should be officially informed of my passing and who can provide useful information on my estate**

My notary:

.....  
.....

My lawyer:

.....  
.....

Should I die following an accident, please inform all other financial institutions where I have opened an account so that the possible benefits linked to this (these) account(s) can be claimed.

**Financial Institutions**

.....  
.....  
.....  
.....

**Insurances**

Life insurance :

.....

Policy number:

.....

Beneficiary:

.....

Funeral expenses insurance :

.....

Policy number:

.....

Company:

.....

Hospitalisation insurance:

.....

Company:

.....

Policy number:

.....

Other insurance contracts:

Company:

.....

Policy number:

.....

Family insurance:

.....

Fire/water damage/theft insurance:

.....

Other:

.....

.....

**Banks**

My reference current account :

.....

BIC:

.....

IBAN:

.....

**Debts and obligations:**

I have contracted a (several) – not yet fully reimbursed – loan(s) with the following credit institution(s):

.....

.....

.....

**Important documents and items – where are they deposited ?**

Keys (duplicates):.....  
House/apartment: .....  
Secondary residence: .....  
Safe: .....  
Other: .....

**Data processing**

Online banking.....  
E mail .....  
Computer.....  
Iphone.....  
Tablet.....  
Social networks.....  
Other.....

**Identity documents:**

Identity card: .....  
Passport: .....  
Driving licence: .....  
Other:

**Family documents:**

Marriage certificate:.....  
Marriage contract: .....  
Will: .....  
Donation documents: .....  
Other: .....

**Car documents:** .....

**Insurance policies:** .....

AIACE – Belgium section